

项目申报流程

一、登录甘肃省大学生就业创业管理平台校级管理端（学校账号在学校就业部门），
点击“综合事务”-“项目申报”，进入项目申报管理界面。

项目申报

甘肃省测试高校

项目名称

请选择项目状态

Q

| 序号 | 项目名称 | 项目状态 | 操作 |
|----|------|------|--|
| 1 | 测试项目 | 正在报名 | 查看 申报 我的申报 |

二、点击“查看”，可以查看项目的介绍、项目申报注意事项等内容，可下载相应的项目材料申请模板，填写好后，点击“申报”按钮，填写相关信息后，点击提交，完成项目的申报。

项目详情

项目名称

“互联网+”省级智慧就业创业大数据平台项目

项目类型

就业项目

项目申报开始时间

2020-03-09 00:00:00

项目申报结束时间

2020-03-10 00:00:00

项目来源

省就业指导中心

项目金额

2000

项目介绍

项目进度计划
我公司承诺在拿到中标通知书后，与采购人积极联系确认。11月20日之前（安装部署调试完毕并能正常使用）

项目申报要求

项目进度计划
我公司承诺在拿到中标通知书后，与采购人积极联系确认。11月20日之前（安装部署调试完毕并能正常使用）

项目申报主要事项

项目进度计划
我公司承诺在拿到中标通知书后，与采购人积极联系确认。11月20日之前（安装部署调试完毕并能正常使用）

下载项目材料模板

[下载](#)

项目申报

项目名称

项目类型

请选择项目类型

项目实施周期

数字录入，单位为月
(数字录入，单位为月)

项目完成时间

项目负责人

有且只能有一个
(有且只能有一个)

项目负责人职务

项目组成员及职务

成员职务

增加成员

项目组联系人

有且只能有一个
(有且只能有一个)

项目联系人电话

(手机)

项目主管部门(校级)

有且只能有一个
(有且只能有一个)

申请资金(万)

数字填写，单位为万
(数字填写，单位为万)

学校配套资金(万)

数字填写，单位为万
(数字填写，单位为万)

上传申请材料

上传

删除

提示:此处上传附件一
(含身份信息的申请材料格式:PDF)

上传

删除

提示:此处上传附件二
(不含身份信息的申请材料格式:WORD)

提交

三、点击“我的申报”，可以查看本校申报的项目清单，查看本校申报的项目名称、项目类型、项目审核状态、项目不通过原因等信息，可以实时追溯项目的情况。

申报

项目申报

选择学校

项目名称

请选择项目审核状态

Q

| 序号 | 项目名称 | 项目类型 | 项目审核状态 | 不通过原因 | 操作 |
|----|------|------|--------|-------|----|
|----|------|------|--------|-------|----|

四、项目申报注意事项

- 项目名称：根据学校需要申报的项目自行填写，字段长度限定为 50 个字符；
- 项目类型：下拉框选择，只能选择一个；
- 项目实施周期：数字输入，仅可以填入数字，**实施周期与现有日期加和后，无法超过次年 11 月 30 日；**
- 项目完成时间：日期选择，**无法填写超过次年 11 月 30 日之后的日期；**
- 项目负责人：文字输入，有且只能有一位，不可输入多个人名；
- 项目人负责人职务或职称：文字输入，无法含有特殊字符；
- 项目组成员及职务或职称：文字输入，无法含有特殊字符，**最大可设置 9 位项目组成员；**
- 项目组联系人：文字输入，有且只能有一位，不可输入多个人名；
- 项目组联系人电话：数字输入，不可输入其他格式，**仅支持输入手机号码，不支持**

座机；

- 项目主管部门（校级）：文字输入，有且只能有一个；
- 申请资金（万）、学校配套资金（万）：数字输入，无法含有除数字之外任何字符，
单位为万，如申请资金为 12 万，则填入 12 即可；
- 上传申请材料：**附件一请上传含有身份信息以及签章信息的完整版本申请材料，格式为 PDF，附件二请上传不含身份信息及签章信息的申请材料，格式为 PDF；请各位老师务必谨慎上传！如上传错误，最严重可导致项目申报失败！**